

Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Пермь, ул. Куйбышева, 50

(место составления акта)

« 13 » мая 20 20 г.

(дата составления акта)

14 часов 00 минут

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 698

По адресу: г. Пермь, ул. Юрша, д. 11

(место проведения проверки)

На основании: *Распоряжение заместителя руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Пермскому краю А.М. Зомарева № 536 от 20 апреля 2020 года*

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказа о проведении проверки)

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении *Общества с ограниченной ответственностью «Дом сестринского ухода Благо» (сокращенное наименование – ООО «Дом сестринского ухода Благо», организация)*

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

21.04.2020 г. с 17:15 до 18:30 – обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования по месту фактического осуществления деятельности по адресу: г. Пермь, ул. Юрша, д. 11;

22.04.2020 г. – 24.04.2020 г. – рассмотрение представленной ООО «Дом сестринского ухода Благо» документации, представленного ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» протокола (акта) санитарно-эпидемиологического обследования.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: *не более 20 рабочих дней*

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: *Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю*

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен(а)**: (заполняется при проведении выездной проверки): *распоряжение направлено ООО «Дом сестринского ухода Благо» заказным письмом с уведомлением, направлено на адрес электронной почты blago-perm@mail.ru (согласно уведомлению распоряжение доставлено на почтовый сервер адресата 20.04.2020 г. в 17:07).*

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки.
не требуется.

(заполняется в случае проведения необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Вид проверки: *внеплановая.*

Форма проверки: *выездная.*

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: *специалист-эксперт отдела надзора по коммунальной гигиене Гендлер Надежда Семеновна.*

Лица, привлекаемые к проверке в качестве экспертов:

- *врач по общей гигиене отдела коммунальной гигиены ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» Яковкина Ольга Анатольевна.*

Приказ Федеральной службы по аккредитации от 21 мая 2015 года № А-2491 «Об аккредитации Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» в качестве органа инспекции в национальной системе аккредитации.

Гражданско-правовые и трудовые отношения с субъектом проверки отсутствуют.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: *директор ООО «Дом сестринского ухода Благо» Шедов Константин Александрович.*

руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю проведена внеплановая выездная проверка с целью исполнения требования прокуратуры Пермского края (вх. № 59-12027-2020 от 20.04.2020 г.) «О проведении внеплановой проверки в отношении ООО «Дом сестринского ухода Благо» в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в прокуратуру Пермского края материалам.

В ходе проверки в соответствии с распоряжением от 20 апреля 2020 года № 536 ООО «Дом сестринского ухода Благо» были представлены копии документов:

- журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуск персонала к работе) ООО «Дом сестринского Благо», начат 02.04.2020 г.;
- журнал наблюдений за пациентами, начат 04.02.2020 г.;
- Приказ «О введении мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 16.03.2020 г., 02.04.2020 г.;
- ведомость проведения ежедневной уборки душевой комнаты, санузла для персонала и комнаты личной гигиены женщин за апрель 2020 г., ведомость проведения текущей уборки комнат и мест общего пользования за апрель 2020 г.;
- журнал учета камерной дезинфекции постельных принадлежностей, начат 29.03.2019 г.;
- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки, начат 01.03.2019 г., журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки (процедурный кабинет), начат 01.04.2020 г.;
- акт обработки прогулочного дворика от 16.04.2020 г.;
- декларация о соответствии ООО «Растер» № РОСС RU Д-РУ.АЮ46.В. 02395/19 от 20.12.2019 г. на дезинфицирующее средство «Дезилокс»;

- декларация о соответствии ООО «ДЕЗНЭТ» № РОСС RU АД34.Д0033 от 18.04.2017 г. на дезинфицирующее средство «Дезитабс»;
- декларация о соответствии ООО «Вест» № РОСС RU.МГИ.ДИ 628 от 28.03.2018 г. на дезинфицирующее средство «Дезхлор»;
- инструкция по применению дезинфицирующего средства «Дезитабс» № 03/15 от 2015 г. (ООО «Дезнэт», Россия);
- инструкция по применению дезинфицирующего средства «Дезилокс» № 27/15 от 2015 г.;
- инструкция по применению дезинфицирующего средства «Дезхлор» № 2/18 от 2018 г.;
- инструкция по обработке многоразовой посуды.

В соответствии с предписанием должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный контроль (надзор), о проведении дополнительных санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 15.04.2020 г. № 750 предписывалось:

1. Организовать ежедневный перед началом работы (смены) «входной фильтр» работников, а также всех входящих в Организацию с проведением бесконтактным или контактным (с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения после каждого использования) контролем температуры тела, уточнением состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта РФ.
2. Не допускать в организацию лиц, имеющих признаки респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по «COVID-2019», или находящихся в контакте с заболевшим данным заболеванием.
3. Организовать на входе в организацию условия для мытья рук и обработки кожными антисептиками.
4. Ограничить доступ в организацию лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами.
5. Обеспечить мониторинг состояния здоровья сотрудников организации и других лиц, допущенных к уходу за проживающими, с измерением температуры тела по показаниям в течение рабочего дня, организацию оказания своевременной медицинской помощи.
6. Обеспечить круглосуточное медицинское наблюдение за состоянием здоровья проживающих, с проведением ежедневной термометрии (2 раза в сутки) и опроса о состоянии здоровья.
7. Запретить проведение в организации всех массовых мероприятий.
8. Обеспечить допуск в коллектив вновь поступающих граждан после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 14 дней в условиях организации.
9. Обеспечить соблюдение в организации воздушно-теплого режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.).
10. Обеспечить соблюдение проживающими режима дня, графика выполнения лечебных, реабилитационных, дневной занятости с соблюдением принципа максимального их проведения в жилых (групповых) помещениях или рекреационных зон по графику, с соблюдением мер социального дистанцирования.
11. Организовать проведение прогулок проживающих на территории Организации с соблюдением мер социального дистанцирования, групповой изоляции и эпидемиологической безопасности, в том числе проведение дезинфекции хлорсодержащими (хлорактивными) препаратами способом орошения тротуаров, площадок, поручней, перил, оборудования.
12. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников.
13. Обеспечить соблюдение работниками и проживающими соблюдение правил личной гигиены, мер личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной

инфекции, рекомендаций медицинских работников по минимизации рисков передачи сезонных респираторных инфекций.

14. Утвердить список представителей негосударственных организаций, оказывающих услуги профессиональную помощь работникам Организации в уходе за проживающими, обеспечить их допуск с соблюдением мероприятий, предусмотренных п.п. 1-3, п.5 предписания.

15. Организовать питание проживающих преимущественно в жилых помещениях (групповых ячеек) с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды с использованием противовирусных дезинфицирующих средств.

16. Обеспечить в местах общего пользования, в помещениях для приема пищи проживающими и сотрудниками наличие условий для мытья рук, бесперебойное обеспечение мыла, бумажных полотенец (салфеток), дезинфицирующих средств для рук в дозаторах (дезинфицирующих салфеток). Не допускать использование электрополотенец.

17. Обеспечить проживающих по показаниям в соответствии с индивидуальными потребностями абсорбирующим бельем.

18. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом.

19. Ограничить контакт между сотрудниками групп (групповых ячеек, семейных групп), функциональных подразделений, не связанных производственными процессами, ограничить их перемещение в организации.

20. Запретить работникам организации прием пищи на рабочих местах; выделить специально оборудованное помещение с раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

В рамках внеплановой выездной проверки ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», привлекаемой на основании распоряжения от 20 апреля 2020 года № 536 в качестве экспертной организации, было проведено санитарно-эпидемиологическое обследование используемых помещений ООО «Дом сестринского ухода Благо» при осуществлении деятельности по адресу: г. Пермь, ул. Юрша, д. 11.

По результатам санитарно-эпидемиологического обследования установлено.

ООО «Дом сестринского ухода Благо» размещается на втором этаже двухэтажного нежилого здания по адресу: г. Пермь, ул. Юрша, 11.

На момент обследования в учреждении проживает 34 человека, работает 5 сотрудников: 3 круглосуточные сиделки ночные (по графику - сутки через 3 суток), 1 медсестра в день (4 часа) по графику 1 через 3 дня, директор каждый день.

При обследовании проведена проверка исполнения дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий при осуществлении деятельности ООО «Дом сестринского ухода Благо» в рамках выданного предписания должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный контроль (надзор), проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий № 775 от 15.04.2020, с оценкой на соответствие требований п.п. 4.4., 8.2., 8.4., 8.5., 8.7., 8.8., 8.13. СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания» (далее - СП 2.1.2.3358-16), Постановления Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю РФ № 2567 от 14.04.2020 «О дополнительных противоэпидемических мероприятиях в стационарных организациях социального обслуживания и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Постановление № 2567 от 14.04.2020 г.).

С 16.03.2020 г. в учреждении введен карантин, входные двери в учреждение закрыты, на входных наружных дверях вывешено объявление, содержащее следующую информацию: «Карантин, посещения запрещены».

Прием в организацию вновь поступающих граждан запрещен согласно Приказу ООО «Дом сестринского ухода Благо» б/н от 16.03.2020 г., что соответствует п. 3.6. Постановления № 2567 от 14.04.2020 г.

В организацию запрещен допуск посторонних лиц, включая родственников проживающих, а также лиц, прибывших из регионов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по «COVID-2019», или находящихся в контакте с заболевшим данным заболеванием, что соответствует п. 3.2. Постановления № 2567 от 14.04.2020 г.

Профессиональная помощь работникам в уходе за проживающими представителями негосударственных организаций не оказывается, уход за проживающими осуществляется сотрудниками учреждения – сиделками, что соответствует п. 2.2. Постановления № 2567 от 14.04.2020 г.

В учреждении расположено одно функциональное структурное подразделение, при этом групповые ячейки, семейные группы отсутствуют, при этом ограничение контакта между сотрудниками групп, функциональных подразделений, не связанных производственными процессами, ограничение их перемещения в организации, не требуется.

В организацию исключен допуск сотрудников, имеющих признаки респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), что соответствует п. 3.2. Постановления № 2567 от 14.04.2020 г. В учреждении организован и проводится ежедневный перед началом работы (смены) «входной фильтр» работников, а также по показаниям в течение рабочего дня, с проведением бесконтактным способом температуры тела при помощи термометра бесконтактного медицинского «НУ-216», в подтверждение чему представлен «Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуск персонала к работе) ООО «Дом сестринского ухода Благо», журнал начат 02.04.2020 г.

В учреждении обеспечено круглосуточное медицинское наблюдение (мониторинг) за состоянием здоровья проживающих с проведением ежедневной термометрии 2 раза в сутки – утром и вечером, а также по показаниям в течение рабочего дня, результаты термометрии проживающих фиксируются в журнале наблюдений за пациентами. Сведения о состоянии здоровья лиц, проживающих в учреждении, по результатам измерения артериального давления, осмотра фиксируются в журнале наблюдений за пациентами.

На входе в организацию организованы условия для обработки рук кожными антисептиками, а именно: в тамбуре на стене имеется локтевой дозатор с дезинфицирующим средством «А-дез», на столе в фойе имеется дезинфицирующее средство - кожный антисептик «А-дез» (представлена декларация о соответствии, действительна до 04.06.2021 г.).

Проведение в организации всех массовых мероприятий запрещено.

Ежедневно организовано проведение прогулок ходячих проживающих на территории организации (во внутреннем дворике) с соблюдением мер социального дистанцирования, групповой изоляции и эпидемиологической безопасности, что соответствует п. 3.11. Постановления № 2567 от 14.04.2020 г. Во внутреннем дворике 16.04.2020 г. проведена дезинфекция хлорсодержащими (хлорактивными) препаратами способом орошения тротуаров, площадок, поручней, перил, оборудования (копия акта прилагается).

Для приема корреспонденции в тамбуре имеется почтовый ящик. Использование курьерской службы в организации не предусмотрено.

В организации обеспечено соблюдение воздушно-теплого режима, режима проветривания, а именно: согласно графику проветривания все помещения для пребывания лиц пожилого возраста проветриваются 3 раза в день (09:00 – 09:15, 13:00 – 13:15, 18:00 – 18:15). Для проветривания предусмотрены фрамуги, форточки, что соответствует п. 4.4 СП 2.1.2.3358-16.

Для обеззараживания воздуха в коридоре установлен бактерицидный облучатель ОРБН 2x15 01 «Кама» (копия журнала работы установки прилагается).

При проведении текущей влажной уборки помещений предусмотрено использование моющих средств с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря) дезинфицирующими средствами по вирусному режиму.

Все помещения организации, включая места общего пользования (буфетные, столовые, вестибюль, коридоры, санитарные узлы, душевые, ванные комнаты), убираются влажным способом ежедневно 2 раза в день: в 10:00-12:00, 17:00-19:00.

В качестве моющих средств используются: «Пемолукс». В качестве дезинфицирующих средств используются растворы дезинфицирующего средства «Дезилокс» по вирусному режиму в

концентрации 0,05 % - для обеззараживания поверхностей (полов, стен, оборудования), концентрации 0,5 % - для обеззараживания санитарно-технического оборудования (ванн, раковин, унитазов), в концентрации 0,5 % - для обеззараживания уборочного инвентаря (замачивание). Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей также обрабатываются с использованием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, что соответствует требованиям п. 8.4. СП 2.1.2.3358-16.

Генеральная уборка помещений и оборудования проводится в помещениях организации поочередно (комната №1- №4 – 01.04, медицинский кабинет – 04.04., комнаты № 15- 18 – 06.04, коридор, пост - 08.04., комнаты № 12-14 – 12.04., столовая – 13.04, туалеты – 16.04) согласно графика силами персонала (сиделками) 1 раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих растворов, а именно: обеззараживание поверхностей в жилых комнатах, мебели осуществляется раствором «Дезилокс» по вирусному режиму в концентрации 0,05 % - для обеззараживания поверхностей (полов, стен, оборудования), в концентрации 0,5 % - для обеззараживания санитарно-технического оборудования (ванн, раковин, унитазов), что соответствует требованиям п.п. 8.5, 8.8. СП 2.1.2.3358-16. Представлен табель учета генеральной уборки и текущей уборки за апрель 2020 года, инструкции персоналу для разведения дезинфицирующих растворов.

Дезинфицирующее средство «Дезилокс» используется в соответствии с инструкцией по применению № 27/15 от 2015 года, дезинфицирующее средство «Дезитабс» используется в соответствии с инструкцией по применению № 03/15 от 2015 года, что соответствует п. 8.2 СП 2.1.2.3358-16, дезинфицирующее средство «Дезхлор» используется в соответствии с инструкцией 2/18 от 2018 года. Для уборки помещений используются разрешенные к применению дезинфицирующие и моющие средства, а именно: на дезинфицирующее средство «Дезилокс» представлена декларация о соответствии ООО «Растер» № РОСС RU Д- RU.АЮ46.В. 02395/19 от 20.12.2019 г., сроком действия до 19.12.2021 г. (свидетельство о государственной регистрации № RU.77.99.88.002.Е.009771.10.15 от 23.10.2015 г.), на дезинфицирующее средство «Дезитабс» (дата производства 03.2020) представлена декларация о соответствии ООО «ДЕЗНЭТ» № РОСС RU АД34.Д0033 от 18.04.2017 г., сроком действия до 17.04.2020 г. (свидетельство о государственной регистрации № RU.77.99.88.002.Е.010565.12.15 от 03.12.2015г.), на дезинфицирующее средство «Дезхлор» представлена декларация о соответствии ООО «Вест» № РОСС RU.МГИ.ДИ 628 от 28.03.2018 года (свидетельство о государственной регистрации № RU.77.99.88.002.Е.000984.03.18 от 07.03.2018 года). Дезинфицирующие и моющие средства хранятся в упаковке производителя, хранение рабочих растворов моющих и дезинфицирующих средств осуществляется в промаркированных емкостях с крышками, что соответствует требованиям п. 8.7 СП 2.1.2.3358-16.

Запас дезинфицирующих средств для уборки помещений, кожных антисептиков, антибактериального мыла имеется, а именно: «Дезилокс» (концентрат) – 5 литров, «Дезитабс» (таблетки) 4 упаковки, «ДезХлор» (таблетки) 1 упаковка, кожный антисептик «А-дез» - 4 литра.

В организации обеспечено соблюдение работниками и проживающими соблюдение правил личной гигиены, мер личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендаций медицинских работников по минимизации рисков передачи сезонных респираторных инфекций. В качестве средств индивидуальной защиты сотрудников используются маски, перчатки. Обеззараживание рук (перчаток) осуществляется кожным антисептиком. Кроме того, представлены сведения о профилактической иммунизации сотрудников против гриппа: согласно данным личных медицинских книжек в декабре 2019 г. сотрудниками пройдена вакцинация вакциной «Ультрикс квадри»: директором Шедовым К.А., сиделкой Шараповой О.В. сиделкой Лушиной В.И, сиделкой Тепляшиной В.А., сиделкой Бажгиной М.В., сиделкой Бурденей Г.Н., сиделкой Бердниковой Г.В., медсестрой Ашикбековой Н.П, медсестрой Кочуровой Л.В., медсестрой Шеиной Л.И., что соответствует п. 3.12. Постановления № 2567 от 14.04.2020 г.

В организации обеспечено соблюдение проживающими режима дня, графика выполнения лечебных, реабилитационных, дневной занятости с соблюдением принципа максимального их проведения в жилых (групповых) помещениях, посещение рекреационных зон проводится под

присмотром сиделок, с соблюдением мер социального дистанцирования, что соответствует п. 3.17. Постановления № 2567 от 14.04.2020 г.

Питание проживающих организовано в жилых помещениях. Используется одноразовая посуда и многоразовые столовые приборы. Мытье и дезинфекция столовых приборов проводится по вирусному режиму, представлена инструкция с указаниями следующих этапов: механическая очистка от остатков пищи с дальнейшим погружением посуды без остатков пищи в раствор средства «Дезилокс» (концентрация согласно инструкции 0,5 %, экспозиция – 5 минут).

В местах общего пользования, в помещениях для приема пищи проживающими и сотрудниками обеспечено наличие условий для мытья рук (раковины в санузлах), бесперебойное обеспечение мыла, бумажных полотенец, дезинфицирующих средств для рук в дозаторах, электрополотенца не используются, что соответствует п. 3.14. Постановления № 2567 от 14.04.2020 г.

Проживающие в соответствии с индивидуальными потребностями обеспечены абсорбирующим бельем (подгузниками индивидуальными на каждого человека, подписаны ФИО, в наличии имеется 30 упаковок подгузников. На момент обследования 21.04.2020 г. лежачих проживающих - 1 человек.

Смена постельного белья у проживающих осуществляется по мере загрязнения (ежедневно), а также после выписки (смерти) проживающих из организации социального обслуживания. Стирка постельных принадлежностей осуществляется в прачечной по договору с ИП Завьяловой А.Д. № 009 от 17.10.2018 г. Представлен акт выполненных работ 209 от 01.04.2020 г.

Прием пищи работниками на рабочих местах запрещен. Прием пищи сотрудниками организован в буфете, оборудованном раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

Таким образом, по результатам проведенного обследования нарушений требований п.п. 4.4, 8.2, 8.4, 8.5, 8.7, 8.8, 8.13 СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», Постановления Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю РФ № 2567 от 14.04.2020 «О дополнительных противоэпидемических мероприятиях в стационарных организациях социального обслуживания и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

- копия протокола (акта) санитарно-эпидемиологического обследования ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» от 21.04.2020 г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Специалист-эксперт
отдела надзора по коммунальной гигиене

Вал

Н.С. Гендлер

С актом проверки ознакомлен(а):

директор Медов В.А.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ 14 ”

05



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проведившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ”

20 г.

(подпись)

Отметка об отправке акта заказным письмом с уведомлением о вручении (при необходимости)

59-00-10/10-13267-2020 от 15.05.2020

Отметка о направлении копии акта в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки (при необходимости)